

คำร้องเรียน

เรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ”

ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....สังกัด.....

ตำแหน่ง / ระดับ หรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกกล่าวหาได้.....

.....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....ได้รับคำร้องเรียน

เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. เลขที่ลงรับคำร้องเรียน.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน

๑.๒ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียนหรือข้อมูลที่สามารถบ่งชี้และสืบทราบตัวผู้ถูกร้องเรียนได้

๑.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑) การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้ร้องเรียนให้ชัดเจนเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล
หงษ์เจริญติดต่อกับผู้ร้องเรียนได้

กระบวนการจัดการต่อข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ



ข้อร้องเรียน



สำนักปลัด

ตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญหรือไม่

- กรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญพิจารณาและแจ้งร้องเรียน
ทราบในเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
ร้องเรียน

- กรณีไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ให้แจ้งผู้ร้องเรียน
ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน



กรณีเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่และมีมูล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้
ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง



ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง



ผลการสอบสวน / การพิจารณา



แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ