

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2551

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต. จังหวัดชุมพร) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญจึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.หลักการและเหตุผล	1
2.วัตถุประสงค์	2
3.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4.สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ	3 - 6
5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ	6 - 8
6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	9
7.สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ	10
8.โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	10 - 15
9.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	16
10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	17 - 21
11.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง	22
12.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	22 - 23

.....

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2551
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

.....

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ คุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้าน บุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ แผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

1.3 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตาม มาตรฐานทั่วไปตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2545

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 – 2551 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร (ก.อบต.จังหวัดชุมพร) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนามูลค่าขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ให้เหมาะสม

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลหงษ์เจริญ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหงษ์เจริญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3.5 ให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 การขยายเขตบริการไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง โทรศัพท์สาธารณะ และไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- 1.2 การสัญจรไปมาของราษฎรไม่สะดวกเนื่องจากถนนยังเป็นถนนลูกรัง
- 1.3 หมู่บ้านขาดทางระบายน้ำสาธารณะ

2. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- 2.1 การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- 2.2 ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร
- 2.3 ไม่มีการประกอบธุรกิจในหมู่บ้าน
- 2.4 ราคาผลผลิตราคาตกต่ำ
- 2.5 ขาดเงินทุนหมุนเวียน
- 2.6 ราษฎรบางหมู่บ้านขาดอาชีพเสริม

3. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- 3.2 ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

3.3 ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

3.4 ไม่มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอย

3.5 ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย

3.6 ความไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน

4. ปัญหาน้ำกิน น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร

4.1 ราษฎรบางส่วนขาดแคลนน้ำสะอาด เพื่อการบริโภค

4.2 บางหมู่บ้านไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ขาดแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร

5. ปัญหาความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

5.1 ขาดแหล่งให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารภายในหมู่บ้าน

5.2 ไม่มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

5.3 การให้การศึกษานอกระบบยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง

5.4 การส่งเสริมหัตถ์ดูแลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ยังมีน้อย

5.5 ขาดโอกาสในการเข้ารับการศึกษ

6. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

4.1 ไม่มีการจัดระบบการวางผังเมืองของตำบลก่อให้เกิดปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม

4.2 ชุมชนปล่อยน้ำเสียลงในแหล่งน้ำธรรมชาติ

4.3 ประชาชนไม่มีส่วนร่วมและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

7.1 อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่เพียงพอ

7.2 ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

7.3 ไม่มีบ้านพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

8. ปัญหาอื่นๆ

8.1 ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน

8.2 แหล่งท่องเที่ยวมีสภาพเสื่อมโทรม และขาดการส่งเสริมการท่องเที่ยว

8.3 ไม่มีสัญญาณจราจรและป้ายจราจร

8.4 ไม่มีการวางผังเมืองตำบล

ความต้องการของประชาชน

1. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 ขยายเขตพื้นที่บริการ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ โทรศัพท์สาธารณะ ให้เพียงพอและครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- 1.2 ขยายเขตการใช้ไฟฟ้าให้ครบทุกครัวเรือน ทุกหมู่บ้าน
- 1.3 ปรับปรุงก่อสร้างถนน สะพาน ให้สัญจรได้สะดวก
- 1.4 ก่อสร้างวางระบบน้ำสาธารณะ

2. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- 2.1 จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- 2.2 จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพ การพัฒนาฝีมือ
- 2.3 ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจพอเพียงและแบบพึ่งตนเอง
- 2.4 ให้ความรู้เรื่องการตลาด การจัดการและการรวมกลุ่ม
- 2.5 จัดตั้งกลุ่มสหกรณ์ร้านค้า
- 2.6 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจภายในหมู่บ้าน และการรวมกลุ่มอาชีพ

3. ความต้องการด้านสาธารณสุข และการอนามัย

- 3.1 ปรับปรุงส่งเสริมระบบสุขภาพอนามัยให้ทั่วถึง
- 3.2 จัดให้มีระบบการกำจัดขยะ และสร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ
- 3.3 ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
- 3.4 ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 3.5 ส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย

4. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ และน้ำเพื่อการเกษตร

- 4.1 ให้มีการขุดลอกคลองและสร้างคูส่งน้ำ
- 4.2 จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำและอุปกรณ์ที่สามารถนำน้ำมาใช้ประโยชน์ได้
- 4.3 ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน
- 4.4 ปรับปรุงขยายเขตพื้นที่บริการระบบประปาหมู่บ้าน

5. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- 5.1 สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อ แหล่งให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ในหมู่บ้าน
- 5.2 ส่งเสริม การศึกษานอกระบบ ให้ต่อเนื่องและทั่วถึง
- 5.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- 5.4 ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาระดับหมู่บ้าน
- 5.6 ให้การสงเคราะห์ดูแลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสให้มากขึ้น

6. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 6.1 ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในบริเวณบ้านและที่สาธารณะ

- 6.2 สำรวจพื้นที่ที่ถูกละเลย สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
- 6.3 สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้กับประชาชน
- 6.4 จัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ

7. ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 7.1 จัดหา อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอ
- 7.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้เพียงพอ
- 7.3 จัดสร้างบ้านพักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

8. ความต้องการด้านอื่นๆ

- 8.1 จัดหา วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของหมู่บ้าน
- 8.2 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว ป้ายชื่อหมู่บ้าน ป้ายชื่อซอย และปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- 8.3 ให้ความรู้ด้านยาเสพติดแก่เยาวชน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ ปปส. ฯลฯ
- 8.4 จัดหาและติดตั้งสัญญาณจราจร และป้ายจราจร
- 8.5 จัดทำผังเมืองตำบล

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ของตำบลหงษ์เจริญ ให้ตรงตามความต้องการของประชาชน จึงกำหนดภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ตามพ.ร.บ.สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่น ออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))

(2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))

(3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))

(1) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16(10))

(2) ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16 (2))

(3) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))

(4) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))

(2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))

(3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))

(4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(17))

(5) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))

(2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))

(3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))

(4) การส่งเสริมให้มีตลาด (มาตรา 68(10))

(5) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))

(6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))

(7) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))

(8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67(7))

- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67(2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 17(12))
- (4) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา 16 (27))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการกีฬา บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))
- (4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17(18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17(3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา 17(16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจียง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ เป็นต้น
2. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
3. การสาธารณสุขการ
4. การรักษาความสะอาดของ ถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
5. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
6. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
7. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
8. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
9. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้ราษฎร
10. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
11. การควบคุมอาคาร
12. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
13. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
14. การส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
15. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
16. การพัฒนารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
17. การจัดทำแผนพัฒนา อบต.
18. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจรอง

1. การจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร
2. การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
3. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
4. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
5. การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
6. การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
7. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด ส่วนการคลัง และส่วนโยธา และได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 13 อัตรา โดยอัตรากำลังที่กำหนดไว้เป็นการกำหนดตามความจำเป็นให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาดังเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน	1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1.1 งานบริหารทั่วไป 1.2 งานนโยบายและแผน 1.3 งานกฎหมายและคดี	
2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	2. ส่วนการคลัง 2.1 งานการเงินและบัญชี 2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง	3. ส่วนโยธา 3.1 งานก่อสร้าง	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตาม ข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. **นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล 6** ปฏิบัติงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

1. **นักบริหารงานทั่วไป 6** บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6** ในสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายการ จัดทำแผน หรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงาน อบต. แผนอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. **นิติกร 3-5/6** สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย

4. **เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4** สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการ รับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล และร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5. พนักงานสุบน้ำ

ส่วนการคลัง

1. **นักบริหารงานการคลัง 6** ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานบริหารงานคลังในลักษณะผู้ชำนาญการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-3/4** สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานขั้นต้นทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การรวบรวมรายละเอียด และดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนราชการ เช่น การวางฎีกาเตรียมการเบิกจ่ายเงินและสิ่งแทนตัวเงินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. **เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4** สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การแจกจ่ายพัสดุที่ชำรุด การทำบัญชี การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

4. **เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1-3/4** สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับแบบแสดงรายการ คำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระเงินเขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนโยธา

1. **นักบริหารงานช่าง 6** บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง โดยควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานช่าง ควบคุมการปฏิบัติงานช่าง และปกครอง ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควรหรือปฏิบัติงานบริหารงานออกแบบและก่อสร้างในลักษณะผู้ชำนาญการหรือผู้มีความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **นายช่างโยธา 2-4/5** สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้าง ในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ช่างโยธา 1-3/4 สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานขั้นต้นทางช่างโยธา ได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ช่วยออกแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การช่วยวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2549 – 2551

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		2549	2550	2551	2549	2550	2551	
นักบริหารงาน อบต. 6	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	
จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 – 5/6	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร 3 – 5/6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 – 3/4	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนการคลัง								
นักบริหารงานการคลัง 6	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 – 3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 – 3/4	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 – 3/4	1	1	1	1	-	-	-	
ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธา 2 – 4/5	1	1	1	1	-	-	-	
ช่างโยธา 1 – 3/4	-	1	1	1	+ 1	-	-	
รวม	12	13	13	13	+ 1	-	-	

หมายเหตุ ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ จำนวน 1 ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่ได้รับการถ่ายโอนไม่ได้ใช้งบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

บัญชีแสดงอัตรากำลัง
ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2549 – 2551)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1.	นายอริยะ ชุกกลิน	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	00-0101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	6	12,120	(ลูกจ้างประจำได้รับการถ่ายโอนฯ)
2.	<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> -ว่าง-	-	01-0102-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	6	-	
3.	น.ส. กาญจนา เจียมวิจิตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	01-0201-001	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	7,430	
4.	นายวสันต์ แสงใส	นิติศาสตรบัณฑิต	01-0202-001	นิติกร	3	7,430	
5.	น.ส.จตุพร ณ นคร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	01-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	6,490	
6.	นายสมบุญ ฤทธิ์จำนงค์	ม.3	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	
	<u>ส่วนการคลัง</u>						
7.	นางปิยวรรณ เลหาภักดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	04-0103-001	หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	6	10,920	(จนท.บริหารงานการเงินและบัญชี 5)
8.	น.ส. พรทิพย์ วณิรัตน์	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การจัดการทั่วไป)	04-0305-001	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	5,360	
9.	น.ส. จันทรีจิรา ฤกษ์ดี	ปวช.(การบัญชี)	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	5,360	
10.	น.ส.จุฑามาส พรหมสุวรรณ	ปวส.(การบัญชี)	04-0308-001	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	5,360	
	<u>ส่วนโยธา</u>						
11.	นายธนกิตย์ สุขวิสุทธิ	ปวส.ช่างก่อสร้าง	05-0104-001	หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง)	6	9,980	(จนท.บริหารงานช่าง 4)
12.	นายพัฒนชัย พัฒนใหญ่ยิ่ง	ปวส.ช่างก่อสร้าง	05-0503-001	นายช่างโยธา	2	6,490	
13.	-ว่าง-	-	05-0502-001	ช่างโยธา	1 -3/4	-	

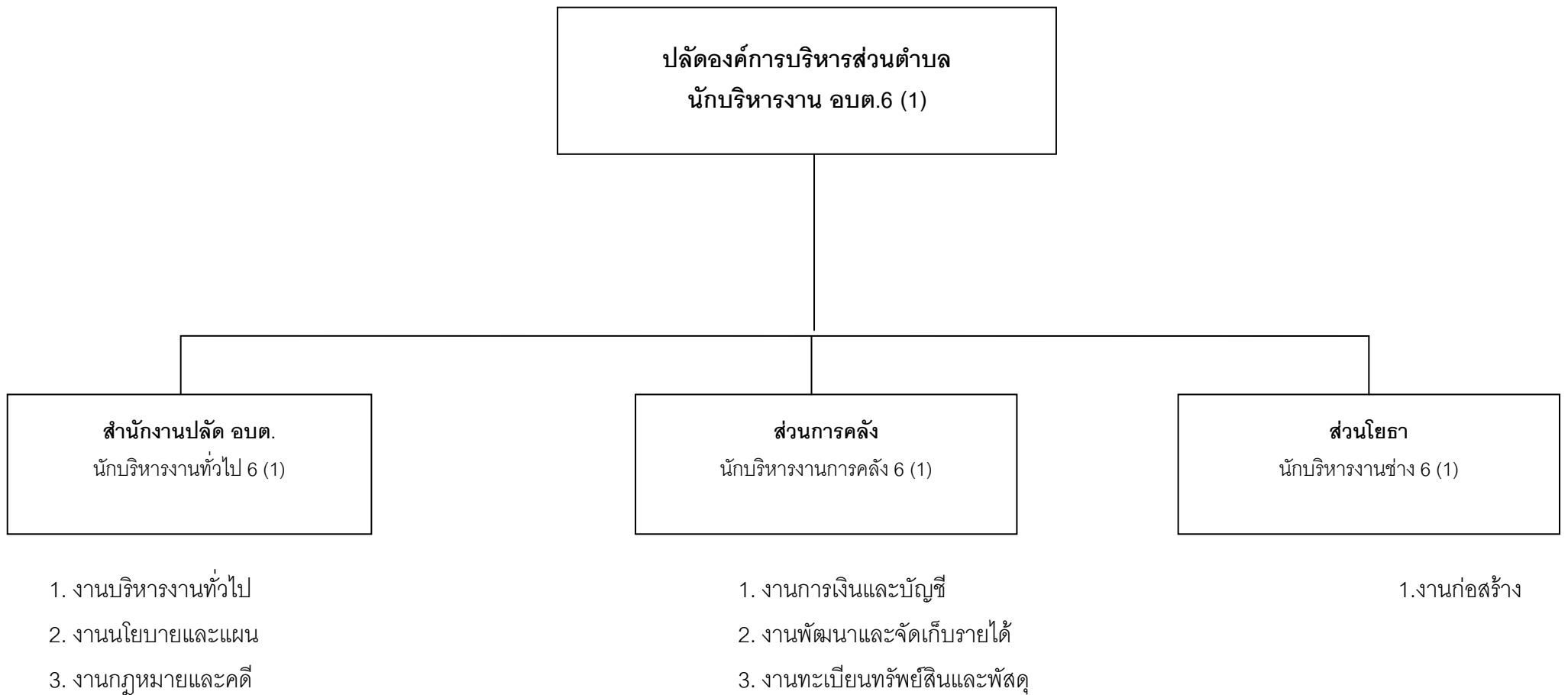
9.การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

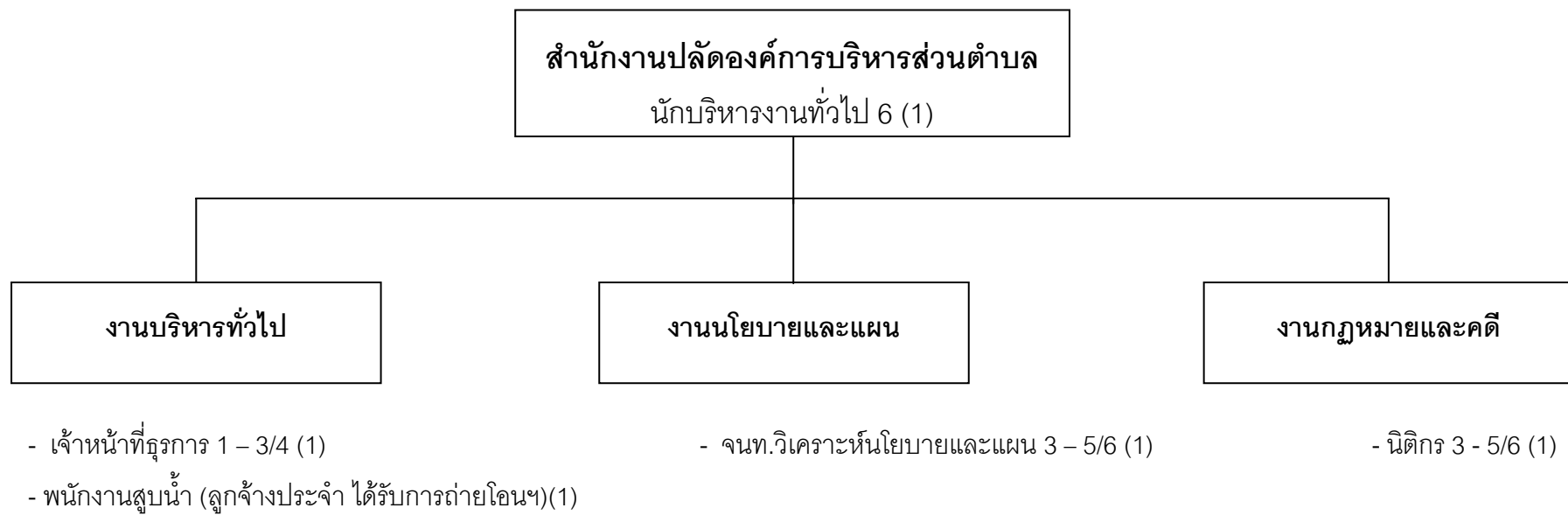
	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		กำลังคนที่ต้องการ เพิ่ม(+)/ ลด (-)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน คน	จำนวน เงิน	2549	2550	2551	2549	2550	2551	2549	2550	2551
1.	นักบริหารงาน อบต.	6	1	1	145,440	-	-	-	7,920	7,920	7,920	153,360	161,280	169,200
2.	นักบริหารงานทั่วไป	6	1	-	-	+1	-	-	219,840	-	-	219,840	219,840	219,840
3.	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	3	1	1	89,160	-	-	-	4,200	4,200	4,200	93,360	97,560	101,760
4.	นิติกร	3	1	1	89,160	-	-	-	4,200	4,200	4,200	93,360	97,560	101,760
5.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	1	1	77,880	-	-	-	3,600	3,360	3,480	81,480	84,840	88,320
6.	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	-	1	1	76,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	นักบริหารงานการคลัง	6	1	1	131,040	-	-	-	6,480	6,480	6,360	137,520	144,000	150,360
8.	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	64,320	-	-	-	2,520	2,640	2,760	66,840	69,480	72,240
9.	เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	64,320	-	-	-	2,520	2,640	2,760	66,840	69,480	72,240
10.	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	64,320	-	-	-	2,520	2,640	2,760	66,840	69,480	72,240
11.	นักบริหารงานช่าง	6	1	1	127,920	-	-	-	6,360	6,480	6,360	134,280	140,760	147,120
12.	นายช่างโยธา	2	1	1	77,880	-	-	-	3,600	3,360	3,480	81,480	84,840	88,320
13.	ช่างโยธา	1-3/4	1	-	-	+ 1	-	-	106,680	-	-	106,680	106,680	106,680
	รวม											1,301,880	1,345,800	1,390,080
	ค่าจ้างพนักงานจ้าง											593,040	605,648	687,608
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น											260,376	269,160	278,016
	รวมทั้งสิ้น											2,155,296	2,220,608	2,355,704
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี											11,278,627.80	12,406,490.58	13,647,139.63
	รวมไม่เกินร้อยละ 40											19.11 %	17.90 %	17.26 %

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต. หงษ์เจริญ



โครงสร้างส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

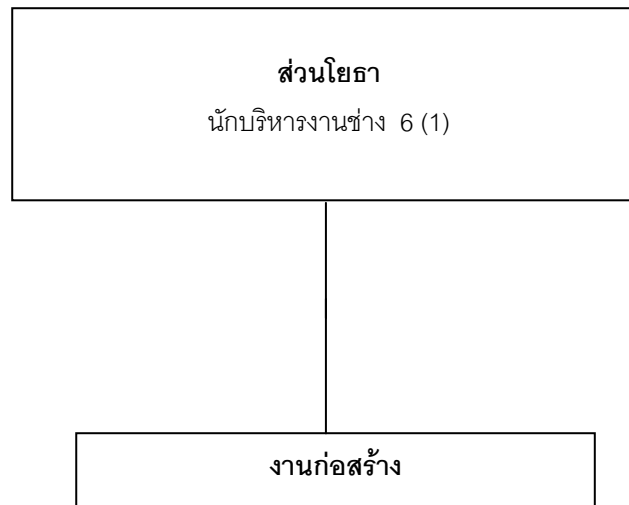


- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1 – 3/4(1)

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 – 3/4(1)

- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 – 3/4 (1)

โครงสร้างส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ



- นายช่างโยธา 2 – 4/5 (1)
- ช่างโยธา 1 – 3 /4 (1)

11. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

เพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญทุกคนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขึ้นดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
1.	ฝึกอบรมพนักงานและ พนักงานจ้าง	หลักสูตรที่กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น กำหนด	ปีงบประมาณ 2549	อบต.หงษ์เจริญ
2.	ฝึกอบรมพนักงานและ พนักงานจ้าง	หลักสูตรที่กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น กำหนด	ปีงบประมาณ 2550	อบต.หงษ์เจริญ
3.	ฝึกอบรมพนักงานและ พนักงานจ้าง	หลักสูตรที่กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น กำหนด	ปีงบประมาณ 2551	อบต.หงษ์เจริญ

12. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 77 บัญญัติว่า รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐาน

แห่งความดีงาม อารงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปได้ ดังนี้

1. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส และพร้อมให้ตรวจสอบ

3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
